#### **S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W BABICACH**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082ze zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa w Babicach.
2. Szkoła Podstawowa jest częścią Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Nędza, której siedziba znajduje się przy ul. Jana Sobieskiego 5, 47-440 Nędza.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty, z siedzibą przy ul. Powstańców 41A, 40-024 Katowice.
5. Siedzibą Szkoły jest budynek mieszczący się przy ul. Wiejskiej nr 68, 47-440 Babice.
6. Szkoła Podstawowa w Babicach jest ośmioletnią szkołą podstawową o strukturze organizacyjnej klas I-III.
7. Obwód Szkoły Podstawowej w Babicach obejmuje sołectwo Babice dla uczniów klas I-III.
8. Zajęcia edukacyjne w szkole odbywają się na jedna zmianę.

**§2**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
2. szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Babicach wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach;
3. Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
   w Babicach;
4. Radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach;
5. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej   
   w Babicach;
6. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
7. ZSP, zespół– należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Babicach;
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**§ 3**

* 1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
  2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska,  
     a w szczególności:

1) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;

2) zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

3) zapewnia uczniom niepełnosprawnym możliwość uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych;

4) umożliwia realizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

5) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

6) upowszechnia wśród dzieci wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa   
w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;

8) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;

10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

3.Kształcenie ogólne w szkole podstawowej w Babicach ma na celu:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania   
i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej   
i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie   
i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Babicach to:

1) sprawne komunikowanie się w języku polskim;

2) komunikowanie się w językach obcych nowożytnych;

2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

6) praca w zespole i społeczna aktywność;

7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju

5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

6. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

**§ 4**

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
2. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
3. przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
4. zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;
5. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
6. realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
7. zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami   
   w tym zakresie;
8. może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.
9. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
10. umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy   
    i Świata;
11. udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę   
    z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
12. organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
    1. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
    2. sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
    3. zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,   
       w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
    4. integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,
    5. zapewnienie przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
13. zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania   
    i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
14. umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
15. umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek   
    i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych,   
    a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
16. dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
17. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

**§5**

* 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Szkolny zestaw programów nauczania wspólny dla jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach.

4. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym.

4a. Program wychowawczo- profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

4b. Diagnozę, o której mowa w ust. 4a, przeprowadza Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

5.Program wychowawczo-profilaktyczny Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców. Program opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

6. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§6**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2. szatni;
   3. sali gimnastycznej;
   4. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
   5. pracowni komputerowej;
   6. pokoju nauczycielskiego;
   7. stołówki szkolnej i przedszkolnej;
   8. świetlicy;
   9. biblioteki szkolnej;
   10. gabinetu pielęgniarki szkolnej.

**§7**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

**§8**

**Działalność innowacyjna**

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
   1. kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
   2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
   3. realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań   
      w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
   4. stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń   
      i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

**§9**

**Działalność eksperymentalna**

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6.Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

7.Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;

2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie   
w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie były wcześniej opublikowane.Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.

8. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

**§ 10**

**Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami**

**w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia   
i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.

4. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

* 1. pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
  2. wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  3. umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
  4. wpływa na integrację uczniów;
  5. wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
  6. wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

**§11**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym   
i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

**ROZDZIAŁ3**

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**§12**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Organizacjapomocypsychologiczno-pedagogicznejjestzadaniemdyrektora.

4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**§13**

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i oddziale przedszkolnym, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

7) choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

12)z zaburzeń zachowania i emocji.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

**§14**

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi   
   i terapeuci, zwani dalej ,,specjalistami”.
2. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
   1. rodzicami dzieci;
   2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
   3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4. innymi szkołami i placówkami;
   5. organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

**§15**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

1. dziecka;
2. rodziców dziecka;
3. dyrektora, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia   
   z dzieckiem;
4. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
5. pomocy nauczyciela w oddziale przedszkolnym;
6. pracownika socjalnego;
7. asystenta rodziny;
8. kuratora sądowego;
9. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
10. ( uchylony);
11. organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
12. poradni.

**§16**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jestudzielanawformie:

1) zajęćrozwijającychuzdolnienia:

1. Dlauczniówszczególnieuzdolnionych,
2. prowadzisięjeprzywykorzystaniuaktywnychmetodpracy,
3. liczbauczestnikówzajęćniemożeprzekroczyć8osób;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęćdydaktyczno-wyrównawczych

a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,

b) liczbauczestnikówzajęćniemożeprzekroczyć 8 osób;

4) zajęćspecjalistycznych:

1. korekcyjno-kompensacyjnychdlauczniówzzaburzeniamii odchyleniamirozwojowymilubspecyficznymitrudnościamiwuczeniusię.Liczbauczestnikówtychzajęćwynosido5,
2. logopedycznychdlauczniówz deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.Liczbauczestnikówtychzajęćwynosido4,
3. innychzajęćocharakterzeterapeutycznym-dlauczniówz zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczbauczestnikówtychzajęćwynosido10,
4. rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym   
i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;

7) warsztatów;

8) poradikonsultacji.

1a. Godzina zajęć wymienionych w ust. 1 trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom   
w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty   
   w szkole rodziców ucznia.
3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane   
   w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

**§17**

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci   
i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań   
i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności   
w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1a. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

1b. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

2.Do zadań logopedy w szkole w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań   
i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności   
w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

4. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

5. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

**§18**

1. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, opracowuje indywidualny program edukacyjno–terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

2. Program określa:

1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa   
   w życiu szkolnym;
3. formy i metody pracy z uczniem;
4. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
5. działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
6. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
7. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.

3. Dyrektor powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

1) Do zadań zespołu należy w szczególności:

a)   ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,

b)   określenie form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,

c)   dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem,

d)    opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

e)   podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,

f)   organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli,

g)    podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców   
i nauczycieli,

h)    wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,

i)   współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) W skład każdego zespołu wchodzą: wychowawca jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz specjaliści pracujący z uczniem;

3) Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach zespołu, w części dotyczącej ich dziecka.   
O terminie posiedzenia zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia pisemnie lub telefonicznie rodziców wychowawca oddziału klasy;

4) Na wniosek dyrektora lub rodziców w pracach zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,   
w rejonie, której znajduje się szkoła;

5) Na wniosek lub za zgodą rodziców w pracach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby – lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista.

4. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia   
o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie do dnia 30 września.

5. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

7. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**ROZDZIAŁ 4**

**INDYWIDUALNE NAUCZANIE W SZKOLE**

**§ 19**

1. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego lub dwóch nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć w przypadku uczniów klas I-III.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi: dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni.
8. Dzieciom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły, w szczególności umożliwia udział w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych.

**ROZDZIAŁ5**

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

**§20**

1. Ocenianiu podlegają:
   * + - 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
         2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięćedukacyjnychuczniapoleganarozpoznawaniu przez nauczycieli poziomui postępówwopanowaniuprzezuczniawiadomościiumiejętnościwstosunkudo:

wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3) Oceniasięrównieżaktywnośćucznianazajęciachorazprzygotowaniedozajęć.

3. Ocenianiezachowaniauczniapoleganarozpoznawaniuprzezwychowawcę oddziału,nauczycieliorazuczniów danego oddziału klasy stopniarespektowaniaprzezucznia zasad współżycia społecznegoi normetycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianieuczniówmanacelu:

1. informowaniauczniaopoziomiejegoosiągnięćedukacyjnychijegozachowaniuorazo postępachwtymzakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
3. motywowanieuczniadodalszychpostępówwnauceizachowaniu;
4. dostarczanierodzicom i nauczycielom informacjiopostępach,trudnościachwnauce,zachowaniuoraz szczególnych uzdolnieniachucznia;
5. umożliwianienauczycielomdoskonalenia organizacji metodpracydydaktyczno-wychowawczej;
6. udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
7. Ocenianiewewnątrzszkolneobejmuje:
8. Formułowanie przez nauczycieli wymagańedukacyjnychniezbędnychdootrzymaniaprzezuczniaposzczególnychśródrocznychirocznych,ocenklasyfikacyjnych  
   zobowiązkowychidodatkowychzajęćedukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
9. ustalaniekryteriówocenianiazachowania;
10. ustalanieocenbieżącychiśródrocznychocenklasyfikacyjnychzobowiązkowych  
    idodatkowychzajęćedukacyjnychatakżeśródrocznejocenyklasyfikacyjnejzachowania;
11. przeprowadzanieegzaminówklasyfikacyjnych;
12. ustalanierocznych ocenklasyfikacyjnychzobowiązkowychidodatkowychzajęćedukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowejorazrocznejocenyklasyfikacyjnejzachowania;
13. ustalaniewarunkówitrybuotrzymaniawyższychniżprzewidywanerocznych ocenklasyfikacyjnychzzajęćedukacyjnychorazrocznejocenyklasyfikacyjnejzachowania;
14. ustalaniewarunkówisposobuprzekazywaniarodzicominformacjiopostępach  
    itrudnościachwnauce i zachowaniuuczniaorazoszczególnychuzdolnieniachucznia.

**§ 21**

**Informowanie rodziców na początku roku**

* 1. Nauczyciele napoczątkukażdegorokuszkolnegoinformująucznióworazichrodzicówo:

1. Wymaganiachedukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznychocen klasyfikacyjnychzzajęćedukacyjnych,wynikających  
   zrealizowanegoprzezsiebieprogramunauczania;
2. Sposobach sprawdzaniaosiągnięćedukacyjnychuczniów;
3. Warunkachitrybie otrzymania wyższejniżprzewidywanarocznaocenaklasyfikacyjna  
   z zajęćedukacyjnych.
   1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkachisposobieorazkryteriachocenianiazachowania,warunkach  
      itrybieotrzymania wyższejniżprzewidywanarocznaocenaklasyfikacyjnazzachowania.
   2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§22**

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczycieljestzobowiązanynapodstawie opinii iporadnipsychologiczno-pedagogicznejlubinnejporadnispecjalistycznejdostosowaćwymaganiaedukacyjnedoindywidualnychpotrzebpsychofizycznychiedukacyjnychucznia,uktóregostwierdzonozaburzenia  
   iodchyleniarozwojowelubspecyficznetrudnościwuczeniusię,uniemożliwiającesprostanietymwymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
5. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
6. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
7. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
8. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawnośćlub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§23**

1.Ocenysąjawnedlauczniaijegorodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

2. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2. przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

3.Nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

4. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia.

1. Ocena powinna wspierać ucznia w osiąganiu celów, diagnozować jego osiągnięcia, motywować do dalszej pracy.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających   
   w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

**§24**

**Szczegółowe kryteria oceniania**

1.W klasach I – III ocena śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

2.Ocena opisowa jest informacją o postępach ucznia, jego wkładzie pracy we własny rozwój.

3.Dla potrzeb bieżącej oceny stosuje się symbole cyfrowe w skali 1-5 odpowiadające stopniom:

1. 5 - bardzo dobry, (bdb);
2. 4 - dobry, (db);
3. 3 - dostateczny, (dst);
4. 2 - dopuszczający, (dop);
5. 1 – niedostateczny (ndst);

4. W klasie I jako oceny bieżącej nie stosuje się oceny niedostatecznej.

5. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

6. Jeżeli osiągnięcia ucznia są minimalnie wyższe od wymaganych na poszczególne stopnie przy ocenie wpisuje się znak „+”. Jeżeli osiągnięcia ucznia są minimalnie niższe od wymaganych na poszczególne stopnie przy ocenie wpisuje się znak „-”.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z języka angielskiego, języka niemieckiego mniejszości narodowej i języka niemieckiego są ocenami opisowymi.

8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z religii i etyki są wyrażone w skali 1-5.

9. Do dokonania oceny bieżącej ucznia, przyjmuje się następujące kryteria ocen:

1) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zintegrowanego w danej klasie,
2. aktywnie uczestniczy w zajęciach,
3. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
4. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
5. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości określone programem nauczania zintegrowanego w danej klasie,

b) poprawnie stosuje wiadomości,

c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) sporadycznie jest aktywny na zajęciach,

e) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań   
i problemów o średnim stopniu trudności;

3) Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zintegrowanego w danej klasie,
2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności.
3. nie wykazuje aktywności na zajęciach,
4. jego osiągnięcia i postępy pozwalają na rozwiązywanie zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela,
5. jego osiągnięcia pozwalają mu na podjecie nauki w klasie programowo wyższej;

4) Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:

1. ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań zawartych   
   w podstawie programowej,
2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;

5) Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego określają wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zapoznają z nimi uczniów i ich rodziców.

11. Określone wymagania są zgodne z podstawą programową obowiązującą dla danego przedmiotu. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

12. W klasach I- III ustala się następująco:

1. stopień dopuszczający – wymagania konieczne (K);
2. stopień dostateczny – wymagania podstawowe (P);
3. stopień dobry – wymagania rozszerzające (R);
4. stopień bardzo dobry – wymagania dopełniające (D);

13. Poziomy wymagań.

1. Wymagania konieczne (K) – obejmują wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniom kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania. Najczęściej stosowaną kategorią celów nauczania dla tego rodzaju wymagań jest stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych;
2. Wymagania podstawowe (P) – obejmują wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym, konieczne do kontynuowania dalszej nauki;
3. Wymagania rozszerzające (R) – obejmują wiadomości i umiejętności, które są średnio trudne do opanowania, nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym, są pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych;

4) Wymagania dopełniające (D) – obejmują wiadomości i umiejętności, które są trudne do opanowania, nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym, jednak nie muszą wykraczać poza obowiązujący program nauczania.

**§25**

**Ocena zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
6. godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom

2.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

3.Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

5. Nauczyciel wychowawca ocenia zachowanie ucznia raz w tygodniu uwzględniając:

1) kulturę osobistą ucznia;

2) zaangażowanie;

3) kontakty z rówieśnikami;

4) opinię uczniów o zachowaniu kolegów;

5) opinię nauczycieli i pracowników szkoły;

6) aktywność społeczną.

5. Kryteria oceny zachowania:

1. sumiennie wykonuje obowiązki szkolne, regularnie uczęszcza na zajęcia usprawiedliwia nieobecności;
2. wytrwale i samodzielnie przezwycięża napotykane trudności w nauce, swoje lub kolegów (pomoc koleżeńska);
3. rozwija zainteresowania i uzdolnienia;
4. systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i przestrzega zasad BHP;
5. dba o estetykę swojego warsztatu pracy, szkoły i środowiska, inicjuje i wykonuje prace społecznie użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
6. dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
7. szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły;
8. godnie reprezentuje szkołę;
9. zna i wypełnia obowiązki ucznia określone w statucie szkoły;
10. dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
11. umiejętnie współdziała w zespole i jest odpowiedzialny za wyniki jego pracy (albo jest liderem zespołu);
12. zawsze uczciwie postępuje i reaguje na zło;
13. okazuje szacunek innym osobom;
14. dba o zdrowie swoje i innych.

**§26**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1.Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych   
w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po I półroczu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

4.Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych.

5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej: o jeden rok – na I etapie edukacyjnym.

6. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców – podejmuje rada pedagogiczna nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III.

7. Śródroczną i roczną, opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala wychowawca oddziału klasy, na podstawie analizy zgromadzonych informacji dotyczących wiedzy i umiejętności poszczególnych uczniów.

8. Opisowa ocena śródroczna i roczna wynika bezpośrednio z bieżących ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu półrocza lub całego roku szkolnego.

9. W klasach I- III:

1. nauczyciel obserwuje ucznia i jego pracę;
2. zbiera karty pracy ucznia, jego prace dowolne, plastyczne, literackie;
3. nauczyciel sprawdza umiejętności uczniów stosując krótkie pisemne prace samodzielne: pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, umiejętności gramatyczne, samodzielne redagowanie zdań i krótkich tekstów, samodzielne rozwiązywanie zadań matematycznych, pisanie   
   z uzupełnianiem;
4. nauczyciel sprawdza wiadomości stosując następujące formy: zagadki, uzupełnianie;
5. nauczyciel słucha ustnych wypowiedzi uczniów, ocenia poprawność języka jakim posługuje się uczeń, sposób rozumowania, umiejętność kojarzenia informacji i wyciągania wniosków.

10. Roczna ocena opisowa w kl. I-III zawiera informację na temat poziomu opanowania wiadomości, umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia z przezwyciężeniem trudności   
w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

11. Przed rocznym/śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej klasy wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych/śródrocznych opisowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/śródrocznej ocenie opisowej klasyfikacyjnej zachowania, w następujących terminach:

1) o niedostatecznej ocenie śródrocznej lub rocznej rodzice ucznia muszą być poinformowani pisemnie na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną okresową lub roczną;

2) o przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców pisemnie w terminie   
2 tygodni przed konferencją klasyfikacyjną.

12. Śródroczną i roczną, opisową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli.

**§27**

**Dokumentacja przebiegu nauczania**

1. Nauczyciel dokonuje zapisu bieżącej oceny w dzienniku lekcyjnym zgodnie z zapisami   
w rubrykach obrazujących postępy w nauce z poszczególnych przedmiotów:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot | Zapis w dzienniku lekcyjnym |
| Edukacja wczesnoszkolna  edukacja polonistyczna  edukacja matematyczna  edukacja społeczno-przyrodnicza  edukacja plastyczna  edukacja muzyczna  informatyka  wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna | -mówienie wypowiedzi ustne, aktywność, recytacja,  - czytanie: czytanie głośne, czytanie ciche, czytanie lektur,  - pisanie: estetyka, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, samodzielne wypowiedzi, gramatyka, sprawdziany wiadomości i umiejętności,  - liczenie,  - rozwiązywanie zadań tekstowych,  - geometria,  - umiejętności praktyczne,  - zadania domowe ,  - sprawdziany,  - aktywność,  - odpowiedzi ustne,  - zadania domowe,  - ćwiczenia, doświadczenia,  - sprawdziany,  - prace pisemne,  - umiejętności plastyczne,  - umiejętności muzyczne  - umiejętności praktyczne,  - udział w zabawach, grach zespołowych,  - przestrzeganie obowiązujących zasad |

2. W dziennikach zajęć pozalekcyjnych wpisuje się:

* 1. nazwisko, imiona i dane osobowe ucznia oraz klasę;
  2. termin w jakim odbywają się zajęcia;
  3. proponowany program zajęć – zatwierdzony przez dyrektora.

3. Zajęcia edukacyjne z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokumentowane są w dzienniku zajęć zintegrowanych. Zajęcia rewalidacyjne w dzienniku indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Oceny roczne klasyfikacyjne zamieszcza się w arkuszu ocen dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do szkoły podstawowej.

4. Dyrektor zobowiązany jest do kontrolowania systematyczności oceniania.

5. Dziennik zajęć pozalekcyjnych jest sprawdzany przez dyrektora co 2 miesiące miesiąca.

**§ 28**

**Organizacja nauczania języka mniejszości narodowej**

1. Szkoła zapewnia na wniosek rodziców naukę języka mniejszości narodowych w kl. I – III w zależności od liczebności grup.

2. Nauka języka mniejszości narodowej odbywa się w danym oddziale klasy, jeżeli zgłosi się co najmniej 7 uczniów. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych w danym oddziale klasy uczniów jest mniejsza niż 7 zajęcia organizuje się w grupach międzyoddziałowych.

**§ 28a**

**Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość**

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;

2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;

3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;

4) Terminowe wykonywanie zadań;

5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;

6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;

2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);

4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;

6) przygotowanie projektu przez ucznia.

**§ 28b**

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

**§ 28c**

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

**§ 28d**

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.

2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

**§29**

**Promowanie uczniów**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej   
w każdym roku szkolnym.

2.Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3.Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

**ROZDZIAŁ6**

**ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**§30**

1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
3. Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
4. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Babicach.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

**§31**

**Kompetencje Dyrektora**

* + - 1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu.
      2. Szczegółowy zakres kompetencji Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach zawiera statut zespołu.

**§32**

**RADA PEDAGOGICZNA**

W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Szczegółowy zakres kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
w Babicach zawiera statut zespołu.

**§33**

**RADA RODZICÓW**

1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Szczegółowy zakres kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
w Babicach zawiera statut zespołu.

**§ 34**

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Szczegółowy zakres kompetencji samorządu uczniowskiego Szkoły Podstawowej   
   w Babicach zawiera statut zespołu.

**§ 35**

**Zasady współpracy organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

1. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji   
   w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.
2. Szczegółowe zasady współpracy organów zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa statut zespołu.

**§ 36**

**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania, opieki, profilaktyki  
i kształcenia dzieci.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów   
i rodziców oraz zebrania.

3.Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału   
w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale klasy   
   i szkole;
2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów   
   i przyczyn trudności w nauce:
4. na zebraniach,
5. podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej   
   z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
6. w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
7. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
8. udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
9. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

**§ 36a**

**Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych   
   i systematycznych działań w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia   
   i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
   1. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
   2. zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
   3. zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4. zajęciach z wychowawcą.

4. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

5. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

6. Program zawiera:

* 1. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

* 1. podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

7. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych   
z doradztwem zawodowym.

8. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.

9. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła może współpracować z:

1. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
2. biblioteką pedagogiczną;
3. organem prowadzącym;
4. urzędem pracy;
5. pracodawcami, organizacjami pracodawców;
6. stowarzyszeniami lub samorządowymi zawodowymi;
7. szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.

10. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 9 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

**ROZDZIAŁ 7**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§37**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się   
   w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli dzień poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem wolnym od pracy zajęcia dydaktyczno- wychowawcze kończą się w środę, poprzedzającą ten dzień.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 3 lata.

5. Rokszkolnydzielisięnadwa półrocza.Drugiepółrocze rozpoczynasię następnym tygodniupoRadzieklasyfikacyjnej,akończysię w piątek po 20 czerwca.

6. Zajęciaedukacyjneorganizowanesąwpięciudniachtygodnia.Wwolnesobotymogąbyć organizowane zajęciasportowe, imprezyokolicznościoweoraz zajęciaedukacyjne.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole z przyczyn niezależnych, dyrektor jednostki organizuje realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość , tzw. „nauczanie zdalne”.

**§37a**

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;

4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby dziecka,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

**§38**

* + - 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji jednostki opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
      2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia29 maja danego roku.
      3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych .

5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. Edukacja na poziomie klas I-III ma charakter zintegrowany.

5a. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć powinien uwzględniać:

1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego   
w ciągu dnia.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone   
w systemie klasowo – lekcyjnym .

**§39**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, w którym prowadzi się nauczanie, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.

2. Zajęciaedukacyjnew oddziałachklas I- III sąprowadzonewoddziałachliczącychniewięcejniż25uczniów.

3. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:

1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

4.Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

5. (uchylono)

6. W okresie pandemii Covid-19 przy obliczaniu maksymalnej liczby dzieci przebywających w pomieszczeniu przyjmuje się 2m2 na jedno dziecko.

7. Oddziałzezwiększonąliczbąuczniówmożefunkcjonowaćwciągucałegoetapuedukacyjnego.

8. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm,   
w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo   
(z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub;

2) ( uchylony);

3) pomoc nauczyciela.

9. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 8 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub;

2) ( uchylony);

3) pomoc nauczyciela.

10.W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

11.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

12. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust.11 (np. zielone szkoły, obozy), w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

**§ 40**

**Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów**

* + - 1. Szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii i/lub etyki.
      2. Lekcje religii/ etyki organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów. Dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii w grupach łączonych.
      3. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z lekcji religii lub etyki w szkole.

4. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów. Należą do nich kółka artystyczne, kółka przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, kółka zainteresowań, wyjazdy.

**§ 40a**

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;

2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;

3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;

4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;

5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);

2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;

3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;

4) organizowanie częstych wyjść klasowych;

5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów.

5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

**§ 41**

**Pomoc dla uczniów**

1. W ramach działalności opiekuńczo-wychowawczej zespół organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialna poprzez:

1. diagnozowanie środowiska ucznia;
2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości ucznia, jego indywidualnych potrzeb   
   i umożliwianie ich zaspokojenia;
3. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
4. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznych;
5. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
6. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli   
   i rodziców;
7. wspieranie uczniów i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
8. wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
9. rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców;
10. organizowanie pomocy materialnej uczniom szczególnie zdolnym oraz znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
11. kierowanie do poradni psychologiczno- pedagogicznych w celu rozpoznania zaburzeń, problemów i niepowodzeń oraz uzyskania porady co do dalszej pracy z uczniem;
12. wnioskowanie o objęcie opieką rodziny przez ośrodek pomocy społecznej, kuratora sądowego;
13. organizacji nauczania indywidualnego zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
14. wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów zwolnienie ucznia z całości lub części opłat za posiłki w stołówce szkolnej w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, uzasadnionych przypadkach losowych.

2. Dla uczniów i wychowanków, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia oraz wyrównania szans edukacyjnych, zespół stosuje następujące formy opieki i pomocy:

* 1. zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze;
  2. zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
  3. dożywianie finansowane z funduszu Ośrodka Pomocy Społecznej;
  4. pomoc materialną;
  5. pomoc pedagoga szkolnego;
  6. pomoc logopedy.

3. Zespół stosuje następujące formy pomocy materialnej:

* 1. stypendium socjalne;
  2. wyprawka szkolna;
  3. korzystanie z posiłków w stołówce.

4. Dla uczniów jest zorganizowane dożywianie w postaci obiadów i herbaty. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia zespół współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz szuka wsparcia   
u osób prywatnych lub zespołów i instytucji charytatywnych.

5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

**§ 41a**

* 1. **Zasady bezpieczeństwa dla uczniów**
     + 1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
       2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
       3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
       4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
       5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
       6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
       7. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
       8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
       9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
       10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

**§42**

**Organizacja stołówki**

1. Ustala się zasady funkcjonowania stołówki szkolnej i przedszkolnej funkcjonujących   
w zespole oraz odpłatności za korzystanie z posiłków przygotowanych w tych stołówkach.

2. Zasady korzystania ze stołówek:

1. Koszty funkcjonowania stołówek szkolnych w szkołach będących jednostkami budżetowymi Gminy Nędza pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych   
   w budżecie Gminy Nędza i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły;
2. Należności za posiłki odprowadzane są przez szkołę na konto dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku bankowym najpóźniej do 15-tego dnia każdego miesiąca;
3. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, dokumentującą prawo do spożycia określonego posiłku w określonym dniu jest zapis obecności przedszkolaka i ucznia   
   w dzienniku zajęć lub obecności nauczyciela oraz pozostałych pracowników tej szkoły   
   w liście obecności;
4. Ze stołówki korzystają przedszkolaki, uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy tej szkoły;
5. Rodzaje posiłków oraz godziny ich wydawania ustala dyrektor w drodze regulaminu;
6. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły ponoszą pełne koszty posiłku, na które składają się koszty surowców zużytych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
7. W przypadku nieobecności stołującego się, przysługuje mu częściowy zwrot opłaty i ceny miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem w wyjątkowych sytuacjach w tym samym dniu do godz. 8:00;
8. Należna kwota zwrotu, o którym mowa w pkt 8, stanowi iloczyn opłaty lub ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności osoby korzystającej ze stołówki;
9. Zwrotów dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności,   
   w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu;
10. W przypadku uzasadnionej rezygnacji przedszkolaka lub ucznia z posiłków w trakcie miesiąca lub zakończenia edukacji w szkole, na wniosek rodziców, dokonuje się zwrotów za ilości dni nieobecności, w formie odpisu w ostatnim dniu danego miesiąca.

3. Opłaty i ceny za wydawane posiłki:

1. śniadanie dla przedszkolaka – 2,10 zł;
2. śniadanie dla nauczyciela i innych pracowników tej szkoły – 3,40 zł;
3. obiad dla przedszkolaka dwudaniowy- 3,60 zł;
4. zupa dla ucznia szkoły – 1,00 zł;
5. obiad dla ucznia szkoły dwudaniowy – 5,50 zł;
6. danie mleczne popołudniowe – 1,50 zł;
7. obiad dwudaniowy dla nauczyciela i innych pracowników tej szkoły – 7,90 zł.

4. Ustalenia dotyczące stawek żywieniowych opracowane zostały przez dyrektora jednostki na podstawie kalkulacji żywieniowej w porozumieniu z Wójtem Gminy.

**§ 42a**

**Profilaktyczna opieka zdrowotna**

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;

2) promocję zdrowia;

3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;

2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

**§ 42b**

1. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z dyrektorem, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.

3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna doradza dyrektorowi w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.

4. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.

5. Obecność pielęgniarki zależy od liczby uczniów i planu lekcji.

6. Zadaniami pielęgniarki szkolnej są:

1) przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta;

2) przeprowadzenie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem przesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testu;

3) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza i wykorzystanie ich wyników;  
4) prowadzenie u uczniów szkół podstawowych grupowej profilaktyki próchnicy zębów;

5) przekazywanie informacji o kwalifikacji lekarskiej do wychowania fizycznego i sportu   
w szkole oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego;

6) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;

7) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia;

8) współpraca z dyrekcją i pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno epidemiologiczną w zakresie tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników;

9) udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.

**ROZDZIAŁ 8**

**ORGANIZACJA I ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ORAZ   
ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**§ 43**

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która służy realizacji programów nauczania   
   i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).
2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki.

4.Bibliotekaszkolnarealizujenastępującecele:

1) rozbudzanieirozwijaniepotrzebczytelniczych,zainteresowańuczniów;

2) przygotowywanie ucznia do samodzielnego i roztropnego szukania dobrej książki;

3) rozbudzanie pragnienia kontaktu z książką;

4) zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły;

5) przygotowywaniedokorzystaniazróżnychźródełinformacji;

6) wdrażaniedoposzanowaniaksiążki;

7) udzielaniepomocynauczycielomwichpracyidoskonaleniuzawodowym;

8) otaczanieopiekąuczniów szczególnieuzdolnionych;

9) współdziałaznauczycielami;

10) rozwijażyciekulturalneszkoły;

12) przygotowujeuczniówdouczestnictwawżyciukulturalnymspołeczeństwa;

13) kształtowanie postawy szacunku dla języka polskiego, gwary;

14) formowania poczucia dumy z tego, że jesteśmy Polakami i Ślązakami;

15) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki;

16) praca z kółkiem bibliotecznym, współpraca z nauczycielami i rodzicami

5. Funkcje biblioteki szkolnej:

1) dydaktyczna;

2) wychowawcza;

3) rekreacyjna;

4) opiekuńcza;

5) kulturalna.

6.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

7. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

1) Biblioteka czynna jest w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach udostępnionych w planie lekcji, na gazetce informacyjnej szkoły i na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach;

2) Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z książek i innych źródeł informacji zgromadzonych w bibliotece;

3) Zbiory biblioteki udostępniane są na miejscu (wolny dostęp do księgozbioru podręcznego   
i czasopism) oraz na zewnątrz (do domu) za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.

8.Czas pracy biblioteki dostosowany jest do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić uczniom i nauczycielom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.

9.Do zadań nauczyciela biblioteki należą:

1) udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji;

2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

3)tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   
z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną m. in. poprzez:

a) prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,

b) wspieranie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, dokształcania i doskonalenia,

c) systematyczne tworzenie i aktualizacja warsztatu informacyjnego biblioteki

d) wybór i gromadzenie wszelkich materiałów wspomagających prace nauczyciela,

e) rozpoznawanie i zaspokajanie w ramach możliwości zgłaszanych potrzeb czytelniczych   
i informacyjnych,

i) udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, promocja księgozbioru pozalekturowego i nowości wydawniczych i bibliotecznych;

4)rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie   
i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się m.in. poprzez:

a) spotkania z bibliotekarzem gminnej biblioteki publicznej w Nędzy,

b) czytanie dzieciom bajek, lektur, książek przez bibliotekarza,

c) prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów wewnętrznych dla uczniów   
z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;

5)rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;

6)organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m.in. poprzez:

a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,

b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,

c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i p1astycznych,

d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne powiatu;

7)prowadzenie lekcji bibliotecznych w szkole dla uczniów w celu rozwijania zainteresowań czytelniczych;

8)organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczna np. lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami;

9)powiększanie zasobów bibliotecznych z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;

10)prowadzenie konserwacji i selekcji zbiorów;

11)współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;

12)współuczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

10. Zadania biblioteki szkolnej:

1) Popularyzacja nowości bibliotecznych;

2) Statystyka czytelnictwa;

3)Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;

4) Komputeryzacja biblioteki;

5) Renowacja i konserwacja księgozbioru;

6) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;

7) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;

8) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

9) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji;

11. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami obejmują:

1) z uczniami:

a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;

b) przygotowanie ich do samokształcenia;

c) stały kontakt biblioteki z trójkami klasowymi klas I-III;

d) indywidualne rozmowy z czytelnikami;

2) z nauczycielami:

a) indywidualne kontakty;

b) sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;

c) spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych;

3) z rodzicami;

a) przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;

b) pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;

c) indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;

4) z bibliotekami:

a) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;

b) prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych;

c) spotkania, szkolenia.

**§44**

**Organizacja świetlicy**

1. W szkole działa świetlica szkolna.

2. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole

3.Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji

4. Wświetlicyprowadzonesą zajęcia wgrupachwychowawczych,wktórychliczbauczniówniemożeprzekraczać25 osób pod opieką jednego nauczyciela.

5.Zajęcia prowadzone są po zajęciach lekcyjnych w wymiarze 5 godzin tygodniowo.

6.Świetlica pełni funkcje:

1. opiekuńczą;
2. wychowawczą;
3. profilaktyczną;
4. edukacyjną.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

**§ 45**

**Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych   
w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2.Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika rodzice ucznia zobowiązani są zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.

4. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor.

**ROZDZIAŁ 9**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 46**

1. W zespole szkolno – przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela.
3. Zasady zatrudnienia, prawa i obowiązki innych pracowników określa Kodeks Pracy.
4. Pracownicy obsługi wypełniają obowiązki określone w przydziałach czynności (zakresy obowiązków).
5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do podejmowania działań związanych   
   z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę, a w szczególności:

1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów   
i wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa zarówno na terenie budynku jak   
i terenu wokół budynku (boiska, plac zabaw);

2) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie jednostki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych na terenie jednostki;

3) niezwłocznie zawiadomić nauczyciela lub dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia

lub życia uczniów i wychowanków.

# 6. W Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Babicach obowiązuje regulamin pracy.

7. Pracodawca i pracownicy są zobowiązani do ścisłego przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

8. Dyrektor Szkoły jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności jest obowiązany:

1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;

2) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa   
i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;

3) zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy;

4) zapewniać wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy.

9. Dyrektor oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Dyrektor oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani:

1) zapoznać pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higienypracy oraz przepisami o ochronie przeciwpożarowej;

2) prowadzić systematyczne szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) kierować pracowników na profilaktyczne badania lekarskie.

11. Pracownik jest zobowiązany:

1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu   
i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;

2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;

3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;

4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;

5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;

6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;

7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy   
i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia pracownika, albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

13. Jeżeli powstrzymywanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w ust. 12 pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

14. Za czas powstrzymywania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia, w przypadkach o których mowa w ust. 12 i 13, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

15. Zasady i normy przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego, herbaty oraz środków higieny osobistej, wyposażenia w narzędzia   
i materiały zawiera odrębny dokument.

16. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 47**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną   
   i obywatelską z poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej jego opiece uczniów i wychowanków.

3a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;

2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;

3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

1. Do obowiązków nauczyciela w zakresie zapewnienia uczniom i wychowankom bezpieczeństwa należy w szczególności:

1) zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek, wyjazdów i przestrzegania przepisów BHP, odpowiedzialność za uczniów na tych zajęciach ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas tych zajęć;

2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie dyżurów nauczycielskich;

3) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów   
i wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa zarówno na terenie budynku jak   
i wokół budynku (boiska, plac zabaw);

1. zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie jednostki a w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu oraz zawiadomienie dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych na terenie jednostki;
2. niezwłocznie zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów   
   i wychowanków;
3. ponoszenie odpowiedzialności za uczniów podczas wycieczek, wyjazdów i biwaków; odpowiedzialność ponosi kierownik wraz z opiekunami; zasady organizacji wycieczek   
   i innych wyjazdów określa „Regulamin wycieczek”;
4. systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia, samodzielne usunięcie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie   
   o zagrożeniu dyrektorowi;
5. kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłoczne reagowanie na nagłą niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy oddziału klasy lub innego nauczyciela, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia.
6. respektowanie praw ucznia.
7. Do zadań nauczycieli w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych, wychowawczych   
   i opiekuńczych należy w szczególności:
8. kształtowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno- wychowawczego;
9. efektywna realizacja przyjętego programu nauczania, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w szkole programem wychowawczo-profilaktycznym i szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania;
10. sporządzanie planu dydaktycznego z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi
11. rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego oraz doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
12. opracowanie przedmiotowego systemu oceniania z nauczanych zajęć edukacyjnych   
    i przedstawienie go dyrektorowi;
13. ścisłe stosowanie zasad oceniania kryterialnego, zachowanie bezstronności   
    i obiektywizmu w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie każdego z nich, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych, uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych;
14. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, indywidualizacja pracy z uczniem zdolnym poprzez dostosowanie nowoczesnych metod pracy dydaktycznej do uzdolnień, zainteresowań, motywowanie do podnoszenia wyników swojej pracy, eksponowanie indywidualnych i zbiorowych osiągnięć uczniów na terenie szkoły (wystawy, ekspozycje zdobytych nagród, dyplomów, wyróżnień ), udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i pomocy w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych   
    i ponad przedmiotowych;
15. rozpoznawanie możliwości edukacyjnych uczniów, diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, podejmowanie wszechstronnych działań wspierających rozwój psychofizyczny uczniów i eliminowanie kłopotów dydaktycznych, indywidualizacja pracy z uczniami mającymi trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych;
16. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju, kształcenie i wychowywanie w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
17. upowszechnianie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej;
18. dbałość o środki dydaktyczne i powierzony sprzęt, estetykę i wystrój sali lekcyjnej;
19. sprawdzanie na początku każdych zajęć edukacyjnych obecności uczniów   
    i odnotowywanie nieobecności;
20. aktywny udział w pracach Rady pedagogicznej, zespołów nauczycielskich;
21. udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego, wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły – obowiązkowych i nieobowiązkowych.

6. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby w szczególności uczniowie:

1. znajdowali w zespole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze indywidualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
3. mieli świadomość życiowej użyteczności edukacji na danym etapie;
4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, wolność własną i wolność innych;
5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów   
   i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli współdziałać i współtworzyć w zespole wspólnotę nauczycieli   
   i uczniów;
9. stosowali zasady bezpieczeństwa w podejmowanych działaniach; kierowali się zasadami zdrowego trybu życia i uznawali zdrowie i życie jako najwyższe dobro.

7. Obok zadań wychowawczych nauczyciele winni wykonywać również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia.

8. Konieczne jest podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

9. Nauczyciele mając na uwadze ogólny cel edukacji, którym jest osobowy rozwój ucznia, winni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy i umiejętności i postaw.

10. Każdy nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zasad pełnienia dyżurów:

1. nauczyciele pełnią dyżury według przyjętego grafiku;
2. dyżur rozpoczyna się od godziny 7.50;
3. dyżur powinien być pełniony aktywnie, obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na przerwach;
4. nauczyciel kontroluje rejon objęty dyżurem;
5. zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów;
6. wdraża nawyk poszanowania urządzeń i pomieszczeń oraz czystość;
7. zgłasza dyrektorowi informacje o zniszczeniach i wypadkach;
8. nauczyciele uczący na piętrze mają obowiązek sprowadzić dzieci po lekcji na parter.

11. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych   
w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną na temat uczniów.

**§48**

1. Nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Nauczyciele uczący   
   w danym oddziale tworzą zespoły nauczycielskie. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Zadania zespołu przedmiotowego:
   1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
   2. przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć;
   3. wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
   4. opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
   5. opiniowanie programów autorskich i eksperymentalnych;
   6. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
   7. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

**§ 48a**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania pracy własnej;

2) systematycznej realizacji treści programowych;

3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;

6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;

7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;

8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;

9) pracy z uczniami, bądź pozostania do ich dyspozycji;

10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;

11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**§ 49**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,   
a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:
5. diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki poprzez ankietowanie uczniów i ich rodziców rozmowy, wywiady, zajęcia warsztatowe;
6. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, kształtujące wzajemne stosunki miedzy uczniami oparte na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy;
7. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
8. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi   
   i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
9. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, a także współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy   
   w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swych działaniach, włączanie ich w sprawy życia klasy i zespołu;
10. współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc   
    w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; w tym z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, poradnią psychologiczno- pedagogiczną;
11. szczególną opieką otacza uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie;
12. czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem   
    i rozkładem pracy domowej;
13. dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje obowiązek szkolny i obowiązek nauki;

10) motywuje uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych i poza przedmiotowych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;

11) rozwiązuje i eliminuje konflikty i problemy wychowawcze, bada przyczyny niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmuje środki zaradcze;

12) informuje rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

13) zapoznaje rodziców uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach   
i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, statutem szkoły, programem wychowawczym;

14) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzi dokumentację: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, i inną dokumentację wymaganą w szkole;

15) ściśle współpracuje z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

6. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:

1. zwrócenie szczególnej uwagi na tych uczniów, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i organami szkoły przyczyn niepowodzeń   
   i uzgadniając środki zaradcze;
2. badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć i zapobiega im;
3. stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni;
4. kierowanie pracą społeczną na rzecz zespołu i klasy (przydzielanie zadań, współpracą podczas ich wykonywania, ocena wykonanej pracy, udziela pochwał, nagan);
5. współorganizowanie z zespołem klasowym, różnego rodzaju imprez;
6. współpracę z higienistką szkolną, dbałość o higienę i zdrowie uczniów;
7. występowanie do rady rodziców lub powołanych do tego celu organizacji, o pomoc materialną dla najbardziej potrzebującym;
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 49a**

1. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych kierowniczych oraz kierowniczych.

2. Przy ocenie pracy pracowników Dyrektor bierze pod uwagę:

1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,

3) kulturę i poprawność języka,

4) pobudzanie inicjatywy uczniów,

5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;

6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia,   
z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;

7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

1. obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
2. obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
3. analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
4. rozmowa z ocenianym nauczycielem,
5. wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
6. sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
7. arkusze samooceny.

4. Kryteria oceny pracy nauczyciela określa Regulamin oceny pracy nauczyciela wprowadzony przez Dyrektora szkoły.

**ROZDZIAŁ10**

**UCZNIOWIE**

**§50**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
5. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
6. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

**§50a**

**Edukacja domowa**

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;

2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkolą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

1) na wniosek rodziców;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

**§51**

**Prawa ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę   
   i poszanowanie jego godności;
3. korzystania z doraźnej pomocy finansowej;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6. rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów   
   w nauce;
8. pomocy w przypadku trudności w nauce;
9. korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
11. wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się   
    w organizacjach działających w zespole szkolno – przedszkolnym ;
12. poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej;
13. jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień statutu;
14. przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy;
15. uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce, w miarę możliwości organizacyjno- finansowych zespołu.

2. Ponadto uczeń ma prawo:

1. do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
2. odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami od ocen okresowych i rocznych;
3. do powiadomienia go z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu);
4. składaniaskargnapiśmiewprzypadkach,gdynaruszonojegogodnośćosobistą,nietykalnośćcielesnąizłamanezostałyjegoprawa:
   * + 1. skarga może zostać wniesiona przez rodziców dziecka, którego prawa zostały naruszone,
       2. skarga może być także wniesiona do wychowawcy oddziału lub bezpośrednio do dyrektora jednostki,
       3. skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie,
       4. wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy,
       5. jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
       6. rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.
5. Ochronydanychosobistych (informacjeostaniezdrowia,wynikachtestów psychologicznych,o rodzinie – statusmaterialny,społeczny,rozwód,alkoholizm,statusucznianietykalnościosobistej);
6. równegotraktowania sytuacji konfliktuuczniainauczyciela.

3. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości zespołu, według zasad określonych odrębnymi przepisami.

4. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie należy   
w związku z tym zadawać dodatkowych prac domowych na czas ich trwania.

5. Uczniowie mogą uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez zespół.

6. Uczeń może reprezentować zespół na konkursach przedmiotowych, przeglądach   
i zawodach sportowych, a także reprezentować zespól poza jej obrębem za zgodą dyrektora .

7. Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do Samorządu Klasowego i Samorządu Szkolnego.

8.Uczeń ma prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza jej obrębem, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP.

**§ 52**

**Obowiązki ucznia**

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu,   
a w szczególności do:

1. uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie, mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali;
2. systematycznego przygotowywania się do zajęć, aktywnego w nich uczestnictwa   
   i odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu oraz przynoszenia na zajęcia potrzebnych przyborów, podręczników i zeszytów;
3. kulturalnego zachowania się podczas zajęć, zabierania głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar, jeżeli nie koliduje to z planowym przebiegiem zajęć. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, aktywnie uczestniczyć w ich toku, wykonywać polecenia nauczyciela, nie prowadzić rozmów z innymi uczniami, które nie są związane z tematem zajęć;
4. usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;
5. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz godnego zachowania się poza zespołem;
6. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
7. godnego reprezentowania szkoły;
8. przeciwdziałania wszelkim przejawom agresji: nietolerancji, przemocy, brutalności   
   i wulgarności;
9. przestrzegania całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych; tym samym rozumie się zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego i innych urządzeń, za wyjątkiem zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej;
10. wystrzegania się wszelkich szkodliwych dla zdrowia nałogów;
11. podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom innych organów zespołu;
12. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

2. Uczeń zobowiązany jest do zachowania estetycznego wyglądu

1. w szkole nie ma obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego;
2. wszyscy uczniowie zobowiązani są do noszenia ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
3. strój szkolny powinien być czysty, wygodny, skromny bez rzucających się w oczy ozdób;
4. w czasie uroczystości szkolnych uczeń powinien nosić strój galowy (jasna bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).
5. Od decyzji organów samorządu uczniowskiego uczniowi przysługuje prawo odwołania się do wychowawcy oddziału klasy, a w sprawach szczególnej wagi – do dyrektora.
6. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu korzystania z placu zabaw przy ZSP w Babicach:
7. **Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu zachowania się uczniówpodczas przerw międzylekcyjnych w ZSP w Babicach:**
8. Wykonujemy polecenia nauczyciela dyżurującego;
9. Dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych;
10. Ostrożnie schodzimy po schodach (prawą stroną), nie biegamy;
11. Uważamy na otwierające się drzwi, nie trzaskamy drzwiami;
12. Zgłaszamy nauczycielowi przypadki stosowania agresji i przemocy;
13. Zachowujemy i wyrażamy się kulturalnie, nie krzyczymy;
14. Z toalet uczniowie korzystamy tylko i wyłącznie w sprawach związanych z higieną   
    i potrzebami fizjologicznymi;
15. Śmieci wyrzucamy do kosza;
16. Nie przebywamy w czasie przerwy w klasie bez obecności nauczyciela;
17. Nie wchodzimy na teren przedszkolny;
18. Nie wychodzimy poza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela;
19. W stołówce szkolnej przestrzegamy zasady higieny i kultury;
20. Podczas przebierania się na lekcje wychowania fizycznego zachowujemy się kulturalnie, nie biegamy, nie trzaskamy drzwiami, dbamy o porządek;
21. Po dzwonku na lekcję ustawiamy się przed wyznaczoną salą lekcyjną lub sala gimnastyczną i czekamy w spokoju na nauczyciela.

3. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

**§ 53**

**Nagrody i kary**

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia szkolne   
i pozaszkolne oraz za wzorową postawę uczniowską. Za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia przewiduje się kary.

2.Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej, wychowawczej stosować następujące nagrody:

1) pochwała na forum klasy przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora;

2) pochwała wobec całej szkoły przez dyrektora;

3) pochwała na zebraniu rodziców za:

a) osiągnięcia pozaszkolne,

b) osiągnięcia w nauce,

c) prace społeczne,

d) zaangażowanie w prace szkoły i klasy,

e) czytelnictwo.

4) dyplomy i nagrody książkowe za:

a) osiągnięcia w konkursach,

b) 100% frekwencji,

c) czytelnictwo,

d) za pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły;

5) wpis do kroniki szkolnej i eksponowanie osiągnięć szkolnych na zewnątrz w gazetce gminnej, na terenie szkoły;

6) listy pochwalne dla rodziców uczniów za wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, szczególne osiągnięcia.

3. Wobec ucznia można stosować następujące kary:

1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy oddziału klasy w indywidualnej rozmowie;

2) upomnienie wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę;

3) upomnienie ustne dyrektora w indywidualnej rozmowie;

4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności Rady Pedagogicznej i wszystkich uczniów zespołu;

5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o notorycznym nieprzestrzeganiu przez ucznia zasad i norm przyjętych w szkole;

6) wezwanie rodziców do szkoły;

7) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z kryteriami oceny z zachowania;

8) przeniesienie do innej szkoły. Przeniesienia dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora zespołu. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

a) umyślnego popełnienia czynu o znamionach przestępstwa,

b) szczególnie rażącego naruszenia obowiązków ucznia określonych w statucie,

1. braku przynależności ucznia do obwodu zespołu.

10) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego lub nagannego zachowania na terenie jednostki;

4. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

1. Uczeń poprzez rodziców lub rodzice mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o karze do dyrektora zespołu. Określa się następujący tryb odwołania od wyznaczonej kary:
   1. pisemny wniosek rodziców o uchylenie kary z podaniem powodu odwołania się;
   2. przedłożenie wniosku do ustalenia zasadności odwołania;
   3. podjęcie decyzji przez radę pedagogiczną w sprawie zasadności kary;
   4. pisemna informacja o rozpatrzeniu wniosku do rodziców ucznia ukaranego.

7. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby, nie dłużej niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub młodzieżowej organizacji szkolnej.

8. Uczeń może odwołać się od jego zdaniem krzywdzącej decyzji Dyrektora do Kuratorium Oświaty w ciągu 14 dni.

**§54**

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

 1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy oddziału klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.

2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.

4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.

5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

**§ 55**

1.Zespół stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą:

1. właściwą liczbę sal lekcyjnych i pomieszczenia do ćwiczeń gimnastycznych;
2. przestronne korytarze i klatki schodowe;
3. dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach;
4. promocję zdrowia psychicznego;
5. promocję zdrowego stylu życia ;
6. informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii, oraz o narkomanii i jej skutkach;
7. przeciwdziałanie alkoholizmowi;
8. selekcjonowanie treści dostępnych przez Internet poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do niepożądanych treści (m.in. treści pornograficzne, eksponujące brutalność i przemoc, propagujące nienawiść i dyskryminację oraz zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe).

**ROZDZIAŁ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 56**

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 57**

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej zespołu, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Obsługę księgową Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach prowadzi główny księgowy zatrudniony przez dyrektora zespołu.

**§ 58**

1. Zespół szkolno- przedszkolny, prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie   
   z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej, w trybie przewidzianym do jego uchwalania.
4. Statut udostępniony jest zainteresowanym w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Nędza.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 03.01.2022r.