**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W BABICACH**

**Podstawa prawna:**

* *ustawa z dnia14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),*
* *ustawa z dnia14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),*
* *Uchwała Nr XLVII-267-2017 Rady Gminy Nędza z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół, oraz określenia dokumentów do potwierdzenia tych kryteriów.*
* *Zarządzenie Nr 0050.23.2021 Wójta Gminy Nędza z dnia 14 stycznia 2021r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza*

**Termin rekrutacji**

1. Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbywa się od 18 stycznia 2021 roku do 26 lutego 2021 roku.
2. Wypełnione druki należy złożyć w sekretariacie szkoły do 26 lutego 2021 r. do godz. 15:00
3. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy Prawo oświatowe od 18 stycznia 2021 r. do 10 marca 2021 r. do godz. 15:00.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie 17 marca 2021 r.
5. Złożenie przez rodzica kandydata pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia dziecka do szkoły od 19 marca 2021 r. do 12 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00
6. Wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej oraz informacji o liczbie wolnych miejsc w terminie 16 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00.

**Obowiązek szkolny**

1. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2020/2021 dotyczy dzieci 7 letnich.

**Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci 7-letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko 6-letnie do klasy I, jeżeli dziecko:
   1. Korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
   2. Posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych
4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku realizowania rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w terminie do 10.03.2021 r. do godz. 15:00
   2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
   3. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe,
   4. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
   5. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
   6. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie 17.03.2021 r.
   7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 19.03.2021 r. do 12.04.2021 r. do godz. 15:00.
   8. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc w terminie 16.04.2021 r. do godz. 15:00
   9. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
   10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami do szkoły oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
   11. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
   12. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
   13. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
   14. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
   15. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
8. W terminie do 16 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00 podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego po złożeniu przez rodzica wymaganych dokumentów.
9. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły umieszczone zostaną listy kandydatów do szkoły zgodnie z art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe
10. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania do publicznej wiadomości listy określany jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

**Kryteria naboru kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły:**

1. Miejsce zamieszkania kandydata na terenie Gminy Nędza **o wartości 8 pkt**,
2. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole **o wartości 6 pkt**,
3. Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły **o wartości 5 pkt**,
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki **o wartości 4 pkt**,
5. Niepełnosprawność w rodzinie **o wartości 4 pkt**.
6. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:
   1. w zakresie pkt. 1, 4 i 5 - pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
   2. w zakresie pkt. 3 – zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata w obwodzie szkoły.

**Termin postępowania uzupełniającego**

1. Złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym odbywa się od 26 kwietnia 2021 roku do 10 maja 2021 r.
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy Prawo oświatowe w terminie od 26 kwietnia 2021 r. do 12 maja 2021 r. do godz. 15:00.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie 14 maja 2021 r.
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od 17 maja 2021 r. do 27 maja 2021 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc w terminie 31 maja 2021 r. do godz. 15:00.

**Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej**

1. Procedura odwoławcza zgodnie z art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe

**Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Babicach.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w ZSP w Babicach oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od 18.01.2021 r.